



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

14 ज्येष्ठ 1941 (श०)

(सं० पटना 645) पटना, मंगलवार, 4 जून 2019

शिक्षा विभाग

अधिसूचना

26 फरवरी 2019

सं० R/F-11/वि 1 (खंड-1) 46/12-521— भारत संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार राज्यपाल बिहार सरकार (शिक्षा विभाग) के अधीनस्थ कार्यालयों के अनुसचिवीय संवर्ग में नियुक्ति, प्रोन्नति एवं स्थानान्तरण को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:—

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।**— (1) यह नियमावली “शिक्षा विभाग, बिहार सरकार के अधीनस्थ कार्यालयों के अनुसचिवीय कर्मियों की नियुक्ति, प्रोन्नति एवं स्थानान्तरण नियमावली, 2019” कही जा सकेगी।
  - (2) इसका विस्तार संपूर्ण बिहार राज्य में होगा।
  - (3) यह तुरंत के प्रभाव से प्रवृत्त होगी।
2. **परिभाषाएँ।**— इस नियमावली में जबतक अन्यथा अपेक्षित नहीं हो—
  - (i) “संवर्ग” से अभिप्रेत है इस नियमावली के नियम 3 के अधीन पुनर्गठित कार्यालयों के अनुसचिवीय कर्मचारी वर्ग का संवर्ग;
  - (ii) “नियंत्रि प्राधिकार” से अभिप्रेत है, इस नियमावली के नियम 5 के अधीन यथानिर्दिष्ट नियंत्रि प्राधिकार ;
  - (iii) “विभागाध्यक्ष” से अभिप्रेत है, निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, बिहार ;
  - (iv) “प्रमण्डलीय संवर्ग” से अभिप्रेत है, राज्य के सिविल प्रमण्डल में अवस्थित शिक्षा विभाग के क्षेत्रीय कार्यालय के अनुसचिवीय कर्मी ;
  - (v) “आयोग” से अभिप्रेत है, बिहार कर्मचारी चयन आयोग ;
  - (vi) “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है, संबंधित संवर्ग के नियंत्रि पदाधिकारी ;

3. **संवर्ग का स्तर।**— शिक्षा विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों के अनुसचिवीय कर्मियों का प्रमण्डलीय संवर्ग प्रमण्डल स्तरीय एवं केन्द्रीय संवर्ग मुख्यालय स्थित शिक्षा विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों के अनुसचिवीय कर्मचारी का मुख्यालय स्तरीय होगा।
4. शिक्षा विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों के अनुसचिवीय सेवा के पदों को निम्नलिखित दो संवर्गों में पुर्नगठित किया जायेगा :-
- (i) **केन्द्रीय संवर्ग**— निदेशक, पुस्तकालय—सह—सूचना केन्द्र निदेशालय, बिहार राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद्, बिहार मदरसा इस्लामिया समसूल होदा, सहायक शिक्षा निदेशक, पटना (संस्कृत) के पद इसमें शामिल होंगे।
- (ii) **प्रमण्डलीय संवर्ग**।
5. **नियंत्रि प्राधिकार।**— नियम-4 में विनिर्दिष्ट संवर्गों के नियंत्रि प्राधिकार निम्नलिखित होंगे :-
- (i) **केन्द्रीय संवर्ग**— निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, बिहार।
- (ii) **प्रमण्डलीय संवर्ग**— संबंधित प्रमण्डल के क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक।
6. **संवर्ग की संरचना।**— अनुसचिवीय संवर्ग का गठन निम्नवत् होगा :-

क्र०	कोटि का नाम	
1.	निम्नवर्गीय लिपिक	मूल कोटि
2.	उच्च वर्गीय लिपिक	प्रथम प्रोन्नति स्तर
3.	प्रधान लिपिक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर
4.	कार्यालय अधीक्षक	तृतीय प्रोन्नति स्तर

7. **संवर्ग बल।**— संवर्ग बल शिक्षा विभाग के द्वारा विनिश्चित किया जायेगा। संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों का वेतनमान/वेतन स्तर वही होगा जो, समय-समय पर, वित्त विभाग द्वारा स्वीकृत किया जाय।
8. **भर्ती।**— (1) निम्नवर्गीय लिपिक का 85 प्रतिशत पद सीधी भर्ती द्वारा भरा जायेगा और 15 प्रतिशत पद समूह 'घ' के इन्टरमीडिएट योग्यताधारी सुपात्र कर्मचारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरे जायेंगे।
- (2) सीधी भर्ती आयोग की अनुशंसा पर निम्न वर्गीय लिपिक की कोटि में की जायेगी।
- (3) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेगा और 30 अप्रैल तक आयोग को अध्याचना भेज देंगे।
- (4) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद, संबंधित नियुक्ति प्राधिकार को मेधाक्रम में अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची विभाग में विभाग की अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होगी।
- (5) सम्यक छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थी की नियुक्ति दो वर्षों के लिये परिवीक्षाधीन कर्म के रूप में करेगा। ऐसी परिवीक्षाधीन कर्म की सेवा संतोषजनक होने के आधार पर उनकी सेवा को नियमित किया जा सकेगा।
9. **अर्हता।**— (1) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण के ज्ञान के साथ इन्टरमीडिएट या उसके समकक्ष होगी।
- (2) नियुक्ति के लिये न्यूनतम उम्र 18 वर्ष होगी और अधिकतम उम्र वही होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर विनिश्चित की जायेगी।
10. **आरक्षण।**— नियुक्ति एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।
11. **प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति।**— (1) नियुक्ति प्राधिकार इन्टरमीडिएट उत्तीर्ण समूह 'घ' के वैसे कर्मचारी, जो प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कालावधि पूरी करते हों, की वरीयता सूची तैयार करेगा।
- (2) प्रोन्नति वरीयता अनुसार विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर की जायेगी।
12. **अनुकम्पा पर नियुक्ति।**— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिर्दिष्ट प्रावधानों के अनुरूप सीधी भर्ती के रिक्त पदों के विरुद्ध अनुकम्पा पर नियुक्ति की कार्रवाई की जा सकेगी।
13. **विभागीय परीक्षा।**— (1) विभागीय परीक्षा के विषय एवं पाठ्यक्रम का अवधारण तथा परीक्षा का आयोजन केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्वद, बिहार करेगी।

14. **सम्पुष्टि**।— परीक्षाधीन कर्मों के सेवा को परीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा की उत्तीर्णता के बाद सम्पुष्ट किया जायेगा।
15. **वरीयता**।— संवर्ग के सदस्यों की आपसी वरीयता आयोग द्वारा यथा अवधारित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार होगी, परन्तु इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय होगी।  
परन्तु अनुकम्पा के आधार पर नियुक्त कर्मों उन कर्मियों से कनीय होंगे, जो संबंधित भर्ती वर्षों में प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त किये गये हैं :  
परन्तु और कि किसी भर्ती वर्ष में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त कर्मों संबंधित भर्ती वर्ष में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा नियुक्त कर्मों से वरीय होंगे।
16. **प्रोन्नति**।— (1) मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर अवधारित कालावधि के पूरा होने पर और प्रमण्डलीय स्थापना समिति की अनुशंसा पर दी जा सकेगी।  
(2) प्रमण्डलीय स्तर पर प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा अलग आदेश से किया जाएगा।  
(3) केन्द्रीय संवर्ग के लिए, निदेशालय स्तर पर प्रोन्नति समिति का गठन भी विभाग द्वारा अलग आदेश से किया जाएगा।
17. **स्थानान्तरण**।— (1) संबंधित क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक इस संवर्ग के कर्मियों का स्थानान्तरण कर सकेंगे। स्थानान्तरण के संबंध में दिशा निर्देश सामान्यतः वही होंगे जो राज्य कर्मियों के लिए मंत्रिमंडल सचिवालय द्वारा समय-समय पर निर्गत किया जाता है। विशेष परिस्थिति में शिक्षा विभाग स्थानान्तरण संबंधित निदेश अलग से भी निर्गत कर सकेगा।  
(2) एक संवर्ग से दूसरे संवर्ग में सामान्यतः स्थानान्तरण नहीं किया जायेगा, किन्तु संबंधित लिपिक के अनुरोध पर विशेष परिस्थिति में विभागाध्यक्ष के स्तर पर विचारोपरान्त स्थानान्तरित किया जा सकेगा, और दूसरे संवर्ग में स्थानान्तरित होने पर नये संवर्ग में योगदान की तिथि से संबंधित कर्मों की वरीयता अनुमान्य होगी। पाँच वर्ष से कम की सेवा अवधि में दूसरे संवर्ग में स्थानान्तरण का आवेदन विचारणीय नहीं होगा।
18. **अनुशासनिक कार्रवाई**।— बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय-समय पर यथा संशोधित) के प्रावधानानुसार अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकेगी।
19. **अवशिष्ट मामले**।— ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप में आच्छादित नहीं हैं, संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिये लागू नियमावली/विनियमावली या आदेशों से आच्छादित होंगे।
20. **कठिनाई का निराकरण**।— शिक्षा विभाग समय-समय पर, विधि विभाग के परामर्श के पश्चात् ऐसा सामान्य या विशेष निर्देश, जो इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के कार्यान्वयन में आ रही कठिनाई के निराकरण के लिये आवश्यक हो और उस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो, जारी कर सकेगा।
21. **निर्वचन**।— यदि इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो तो मामला, विधि विभाग के परामर्श से, शिक्षा विभाग द्वारा विनिश्चित किया जायेगा, और उसका निर्णय अन्तिम होगा।
22. **निरसन एवं व्यावृत्ति**।— (1) सभी संकल्प तथा पूर्व में गठित शिक्षा अनुसचिवीय सेवा संवर्गीकरण, नियुक्ति, प्रोन्नति एवं स्थानान्तरण नियमावली 1974 (समय-समय पर यथासंशोधित) के अधीन पूर्व में निर्गत अनुदेश एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।  
(2) ऐसा निरसन के होते हुए भी, ऐसा संकल्प, अनुदेश के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया कार्य या की गई कार्रवाई समझी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी, जिस दिन ऐसा कार्य या कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
अरशद फिरोज,  
उप-सचिव।

*The 26<sup>th</sup> February 2019*

No. R/F-11/Vi-1(PART-1)46/12-521—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the Recruitment, Promotion and Transfer of Ministerial Staff of Sub-ordinate offices of the Education Department, Govt. of Bihar :-

**1. Short title, extent and commencement—**

- (1) These Rules may be called “The Recruitment, Promotion and Transfer of Ministerial staff of Sub-ordinate offices of The Education Department of Govt. of Bihar-Rules, 2019”
- (2) It shall extend to whole of the state of Bihar.
- (3) It shall come into force with immediate effect.

**2. Definitions:—In these Rules, unless otherwise requires in the context—**

- (i) “Cadre” means cadre of Ministerial staff class of reorganised offices under Rule-3 of these Rules;
- (ii) “Controlling Authority” means Controlling Authority as specified under Rule 5 of these Rules;
- (iii) “Head of the Department” means Director, Secondary Education Bihar;
- (iv) “Divisional Cadre” means Ministerial staff of Regional offices of Education Department situated at Civil Divisions of State;
- (v) “Commission” means Bihar Staff Selection Commission;
- (vi) “Appointment Authority” means controlling officer of concerned Cadre;

**3. Level of Cadre Divisional cadre of Ministerial staff of sub-ordinate offices under Education Department will be of Divisional Level and Central cadre of Ministerial staff of sub-ordinate offices under Education Department will be of head quarter level.**

**4. The posts of ministerial services of sub ordinate offices of Education Department will be reorganised in the following two cadres—**

- i) **Central Cadre**—It will include the posts of Directorate of Library cum Information Centre, Bihar State Council of Research and Training, Bihar Madrasa Board, Islamia Samsul Hoda, Office of Assistant Director (Sanskrit) at Patna.

**ii) Divisional Cadre.—**

**5. Controlling Authority—**Controlling Authority of cadres specified in rule 4 shall be the following:-

- i) Central cadre- Director, Secondary Education, Bihar.
- ii) Divisional cadre-Regional Dy. Director of Education of respective division.

**6. Constitution of Cadre—**Constitution of the ministerial cadre will be as follows:-

Sl No.	Name of Category	Level/Grade
1	Lower Division Clerk	Basic category
2	Upper Division Clerk	First promotional level
3	Head Clerk	Second promotional level
4	Office superintendent	Third promotional level

7. **Strength of the Cadre**—Strength of the cadre will be decided by Education Department. Pay Scale/Pay level of the various categories of the posts of the cadre shall be the same as sanctioned by the Finance Dept. from time to time.
8. **Recruitment**—
  - (1) Eighty five percent of the posts of lower division clerk shall be filled up by direct recruitment while remaining fifteen percent of the posts shall be filled up by promotion from amongst the intermediate qualified and eligible employees of Group D services.
  - (2) Direct recruitment will be made in the category of lower division clerk on the recommendation of the Commission.
  - (3) Appointing Authority will send requisition to the Commission every year by 30<sup>th</sup> April along with the number of vacancies calculated as on 1<sup>st</sup> April of that year.
  - (4) The Commission will advertise the vacancies and after selection of the successful candidates on the basis of Competitive Exam, and recommend the names of the candidates in order of merit to the Appointing Authority. Merit list will be valid for one year from the date of receipt of recommendation of the Commission in the Department.
  - (5) After due scrutiny, the Appointment Authority will appoint the candidates as probationers for two years. On the basis of being satisfactory the service of such probationers, their services may be confirmed.
9. **Qualifications**—
  - (1) Minimum qualification will be intermediate or equivalent with the knowledge of computer operation and computer typing.
  - (2) Minimum age for appointment will be 18 years and the maximum age will be same as may be determined by State Government (General Administration Dept.) from time to time.
10. **Reservation**—Compliance of Reservation/Roster, notified by the State Government, from time to time, will be essential in appointment and promotion.
11. **Appointment by Promotion**—
  - (1) Appointing Authority will prepare the seniority list of those intermediate passed Group 'D' employees, who complete the kalawadhi determined by the General Administration Department for promotion.
  - (2) On the recommendation of Departmental Promotion Committee, promotion will be given as per seniority.
12. **Appointment on Compassionate ground**—In conformity of the provisions specified by the General Administration Department, action of appointment on compassionate ground against the vacant posts of direct recruitment may be taken.
13. **Departmental Examination**—Central Examination Committee of Revenue Board, Bihar will determine the subjects and syllabus for examination and organise the examination.
14. **Confirmation**—Services of the probationers will be confirmed after the successful completion of probation period and passing of the Departmental Examination.

- 15. Seniority—**Seniority of a member of cadre will be according to the position of their merit as decided by Commission, however seniority determined prior to coming in to force of these Rules will be unchangeable.

Provided that employees appointed on the compassionate ground shall be junior to those who are appointed on the basis of Competitive Examination in the relevant recruitment year.

Provided further that the employees appointed by promotion will be senior to those employees appointed through competitive exam in the relevant recruitment year.

**16. Promotion—**

- (1) Promotion from basic grade to higher category may be given after the completion of kalawadhi determined by General Administration Department, from time to time, and on the recommendation of Divisional Establishment Committee.
- (2) Promotion Committee at Divisional level will be constituted by Department by a separate order.
- (3) Constitution of Promotion Committee at Directorate level for Central cadre will also be made by the Education Department by a separate order.

**17. Transfer—**

- (1) Regional Dy. Director of Education of respective division may transfer the employees of this Cadre. Guidelines for the transfer will be generally the same which are issued by Cabinet Secretariat Department for State employees for time to time. In special circumstances, the Education Department may also issue directions relating to transfer separately.
- (2) Generally Transfer from one Cadre to another will be not made, however in special circumstances, on the request of concerned clerk transfer may be made after consideration at the level of the Head of the Department. After transfer in another cadre, the seniority of the concerned employee will be admissible from the date of joining in new Cadre. Application for transfer in another new cadre in the service period less than five years will not be considerable.

- 18. Disciplinary Action—**Disciplinary actions may be taken as per the provisions of Bihar Government Servant (Classification, control and appeal' Rules, 2005 (as amended from time to time).

- 19. Residual Matters—**Members of the cadre, in respect of matters not specifically covered under these Rules, will be covered by Rules/Regulations or orders applicable to the officers/employees of appropriate level of the State Government.

- 20. Removal of Difficulties (Doubts)—**Education Department may issue such general or special direction not inconsistent to the Rules from time to time, in order to remove the difficulties in implementing any of the provision of these Rules after consultation of the Law Department.

- 21. Interpretation—**If any doubt arises in the interpretation of any of the provisions of these Rules, the matter will be determined with the consultation with the law Department by the Departments and its decision will be final.

**22. Repeal and savings—**

- (1) All the resolutions and instructions issued under “Education Ministerial services classification Appointment, Promotion and transfer Rules, 1974” (as Amended from time to time) are hereby repealed.
- (2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said resolutions, instructions shall be deemed to be done or taken under these Rules as if these Rules were in force on the day on which such thing was done or action was taken.

**By the order of the Governor of Bihar,**  
**ARSHAD FIROZ,**  
*Deputy Secretary.*

\_\_\_\_\_  
अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 645-571+3000-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>